

**UCHWAŁA NR 2/2018**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**NAUKOWEGO TOWARZYSTWA TOMISTYCZNEGO**

z dnia 29 września 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego**

Na podstawie art. 18 § 10 pkt. 8 Statutu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego,  
**Walne Zgromadzenie Naukowego Towarzystwa Tomistycznego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Zarządu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego.

Załącznik 1

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.



# Regulamin Zarządu NAUKOWEGO TOWARZYSTWA TOMISTYCZNEGO

---

## Postanowienia ogólne

### § 1

- 1) Podstawą prawną uchwalenia Regulaminu Zarządu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego jest § art. 18 § 10 pkt. 8 Statutu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego.
- 2) Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Zarządu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego. Członkowie Zarządu kierują się w swoich działaniach Ustawą Prawo o stowarzyszeniach, Statutem NTT, niniejszym Regulaminem, oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia.

## Reprezentacja i prowadzenie spraw Naukowego Towarzystwa Tomistycznego

### § 2

- 1) Zarząd zarówno reprezentuje na zewnątrz Naukowe Towarzystwo Tomistyczne, jak i prowadzi sprawy będące wewnętrzną sferą działalności stowarzyszenia, zgodnie z przyjętą w Statucie zasadą reprezentacji trzyosobowej, do ważności uchwał i innych dokumentów Zarządu wymaga się podpisów łącznych Przewodniczącego Naukowego Towarzystwa Tomistycznego, Zastępcy Przewodniczącego Naukowego Towarzystwa Tomistycznego oraz Sekretarza Naukowego Towarzystwa Tomistycznego. Prawo Zarządu do reprezentowania Stowarzyszenia dotyczy wszystkich czynności sądowych i pozasądowych.
- 2) Każdy z członków Zarządu jest uprawniony i zobowiązany do przyjmowania oświadczeń woli oraz pism kierowanych do Naukowego Towarzystwa Tomistycznego zarówno w siedzibie stowarzyszenia jak i poza nią. Członek Zarządu, na którego ręce wpłynęło oświadczenie woli lub pismo kierowane do Naukowego Towarzystwa Tomistycznego, jest zobowiązany niezwłocznie nadać bieg sprawie według procedur obowiązujących w stowarzyszeniu.

## Zakres działania Zarządu Naukowego Towarzystwa Tomistycznego

### § 3

Zakres działania Zarządu stanowi katalog zamknięty określony w art. 19 § 5 Statutu, tj.:

- 1) Reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz;
- 2) Kierowanie sprawami Towarzystwa;
- 3) Realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
- 4) Zwoływanie Walnych Zgromadzeń;
- 5) Sporządzanie sprawozdań roboczych, budżetów i bilansów oraz przedstawienie ich Walnemu

- 6) Zgromadzeniu do rozpatrzenia;
- 7) Przyjmowanie i skreślenia członków;
- 8) Administracja majątkiem i funduszami Towarzystwa zgodnie z przepisami prawnymi
- 9) oraz uchwalonymi przez Walne Zgromadzenie budżetem;
- 10) Powołanie i rozwiązywanie Terenowych jednostek organizacyjnych Towarzystwa, oraz
- 11) nadzorowanie ich działalności.

## **Uchwały Zarządu**

### **§4**

- 1) Zgodnie z art. 19 § 4 Statutu NTT, Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 2) Uchwała w swej treści zawiera w szczególności:
  - a. kolejny numer i datę podjęcia,
  - b. określenie „w sprawie” czego jest podjęta,
  - c. własnoręczne podpisy członków Zarządu.

## **Praca Zarządu**

### **§5**

- 1) Każdy z członków Zarządu wykonuje powierzone mu funkcje samodzielnie i jest obowiązany do informowania na posiedzeniu Zarządu o podejmowanych istotnych decyzjach i wynikach sprawowanej działalności.
- 2) Posiedzenia Zarządu odbywają się stosownie do zaistniałych potrzeb.
- 3) Posiedzenia Zarządu może zwołać każdy członek Zarządu.
- 4) Zgodnie z art. 19 § 3 Zarząd może podejmować decyzje i komunikować się z członkami Towarzystwa za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

### **§6**

- 1) Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły powinny zawierać datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Zarządu, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, zdania odrębne oraz przebieg posiedzenia. Uchwały Zarządu i protokoły z posiedzeń podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
- 2) Projekt protokołu Sekretarz Zarządu przedkłada pozostałym członkom Zarządu na następnym posiedzeniu Zarządu. Termin ten może zostać przesunięty decyzją Przewodniczącego Zarządu. Protokół uważa się za przyjęty z chwilą podpisania go przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§7**

- 1) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.